

Làm nút để quay lên đầu trang trong Word



Trung tâm tin học
.edu.vn

Chào bạn, bạn đang đọc nội dung được in ra PDF từ www.trungtamtinhoc.edu.vn. Vui lòng chia sẻ cho bạn bè cùng đọc bằng cách gửi email, chia sẻ liên kết trên Facebook, copy file,...

Truy cập liên kết nguồn để đọc đầy đủ hơn: <http://www.trungtamtinhoc.edu.vn/lam-nut-de-quay-len-dau-trang-trong-word/>

Mời các bạn đọc nội dung chính trong trang kế tiếp.

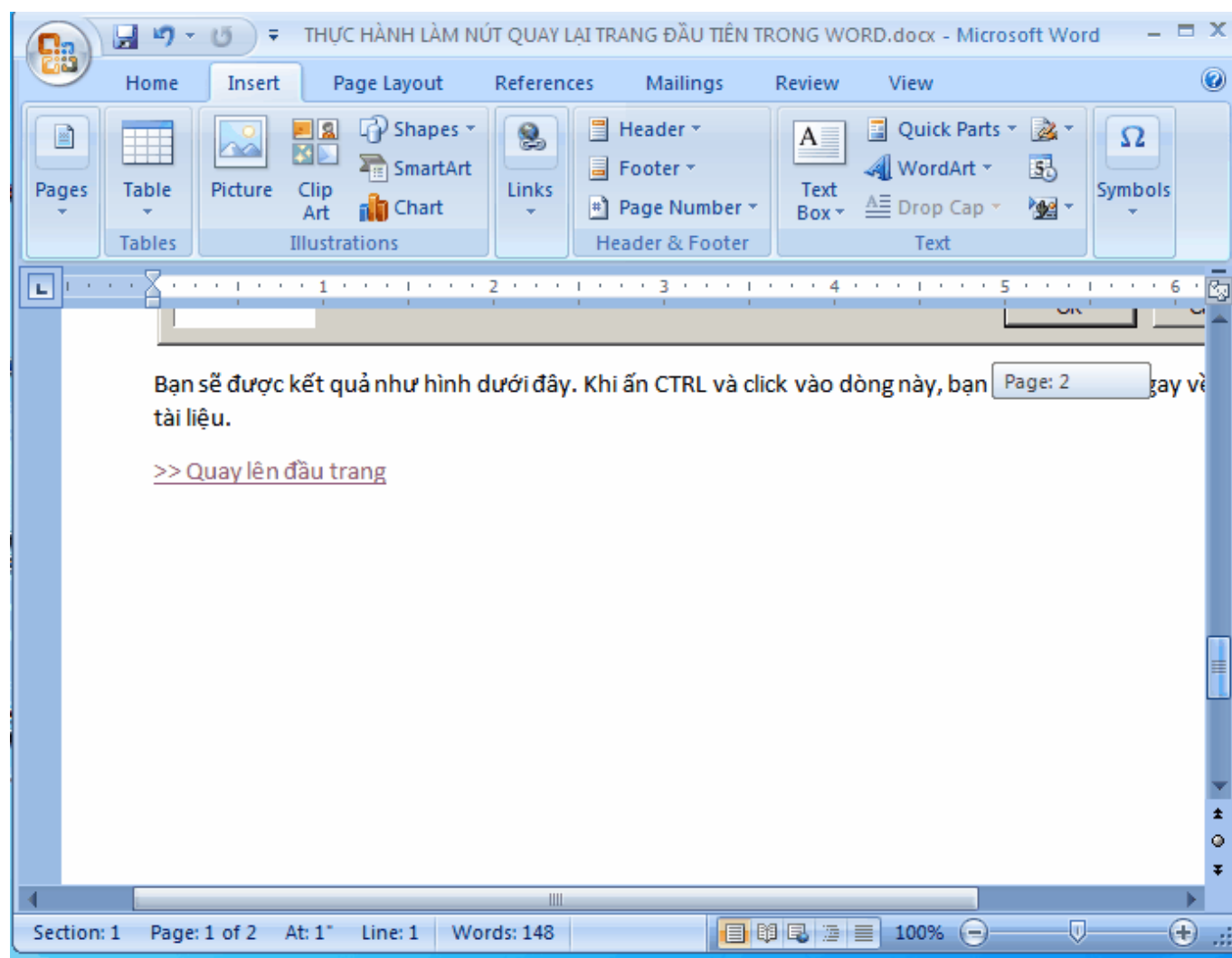
--★--

Mã định danh của tài liệu này, Scan để truy cập bài gốc

(BID2-REF1ecfcd208495d565ef66e7dff9f98764dart-PDFUSER)



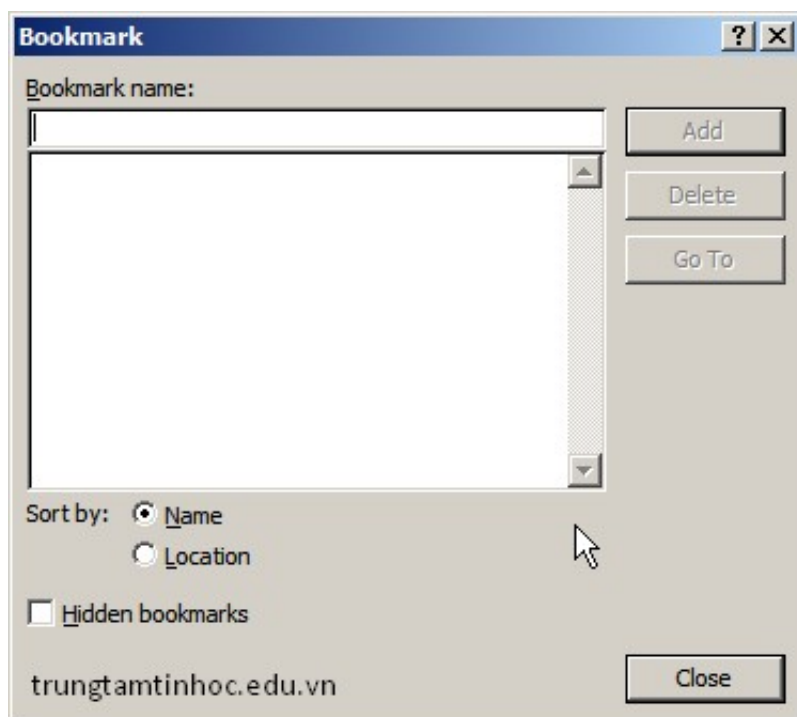
Bài này hướng dẫn các bạn cách làm nút, mũi tên mà khi click vào, nó sẽ tự động đưa chúng ta lên đầu trang, đầu tài liệu hoặc bất kì vị trí nào chúng ta muốn.



Bước 1: Gõ văn bản

Bước 2: Tại trang đầu tiên, bạn đặt trỏ chuột vào đầu văn bản hoặc nơi mà mình muốn điều khiển nhảy đến.

Bước 3: Chọn tab Insert trên **thanh Ribbon** -> **Chọn Bookmark**



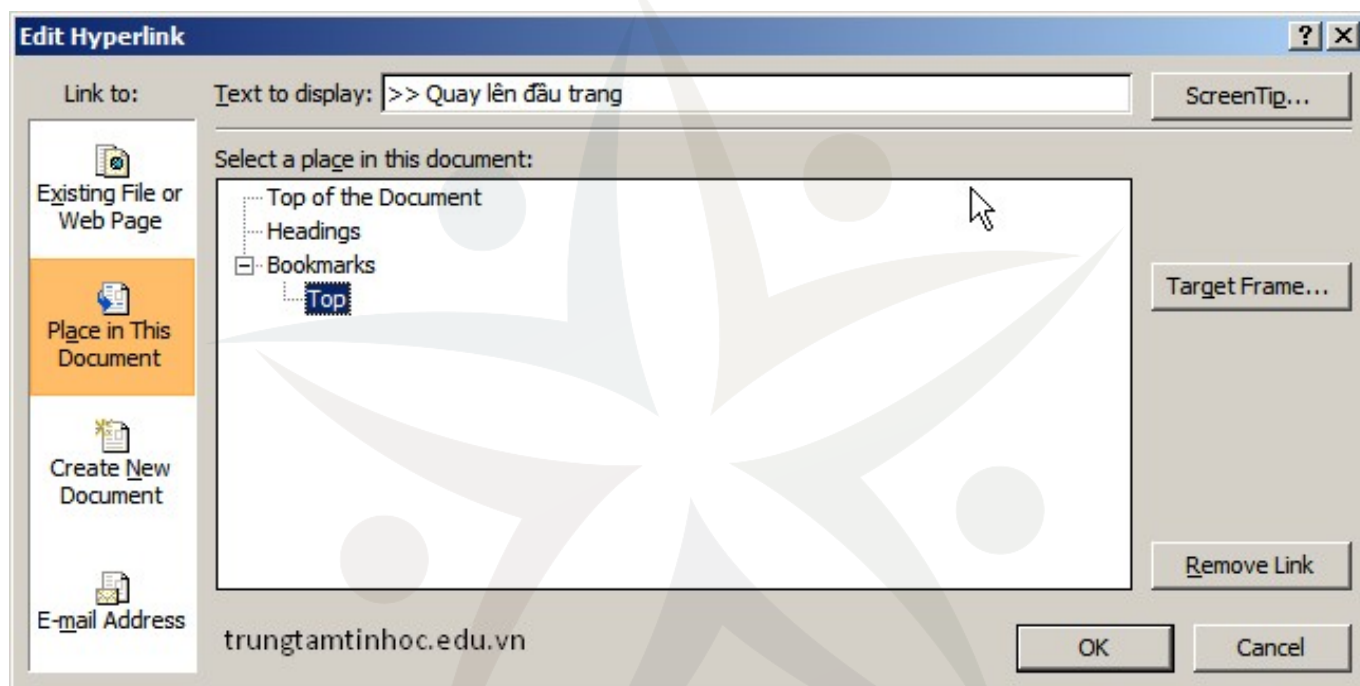
Gõ vào ô **Bookmark name** là **“Top”**

Rồi click nút **Add**

Bước 4: Tại cuối [tài liệu](#), nơi bạn cần chèn vào nút **“Quay lên đầu trang”**, gõ chữ **“>> Quay lên đầu trang”**

Bước 5: Bôi đen chọn chữ **“>> Quay lên đầu trang”** rồi chọn tab **Insert** trên thanh **Ribbon** -> **Chọn Hyperlink**

Bước 6: Trong hộp thoại **Hyperlink** mới hiện ra, chọn tab **“Place in this Document”** -> **Chọn Bookmarks** -> Chọn **Top** rồi click **OK**



Bạn sẽ được kết quả như hình trên cùng của bài viết này. Khi ấn CTRL và click vào dòng này, bạn sẽ được dẫn ngay về đầu tài liệu.

>> Mời xem tất cả các [bài viết về WORD tại đây](#)

Click xem bài tiếp theo:

Cách đánh số trang chẵn lẻ khác nhau trong MS Word

